

# Stavební bytové družstvo občanů Průkopník

Výtisk č.:

Počet listů:

Přílohy:

## J e d n a c í ř á d

---

Jednací řád byl v souladu s ustanovením čl. 63, odstavce 2, písm. a) stanov schválen shromážděním delegátů SBDO Průkopník Varnsdorf dne 12.6.2006.

V zájmu jednoznačné dělby práv, povinností a odpovědnosti jednotlivých volených i správních částí družstva stanovíme začátek pro jeho účinnost od

12.6.2006

Současně pozbývá dnem 12.6.2006 účinnosti **Jednací řád** vydaný 12.6.2000.

JEDNACÍ ŘÁD je závazný pro všechny členy, funkcionáře a orgány družstva.

Změny nebo doplňky jednacího řádu je oprávněno provádět pouze shromáždění delegátů SBDO Průkopník Varnsdorf.

Ve Varnsdorfu

.....  
člen představenstva

.....  
předseda představenstva

**OBSAH****Úvodní ustanovení****I.****Obecná ustanovení**

- čl. 1 Ustanovení orgánů družstva
- čl. 2 Stanovení počtu členů orgánů družstva
- čl. 3 Funkční období orgánů družstva
- čl. 4 Změny ve složení orgánů během funkčního období
- čl. 5 Odpovědnost členů orgánů družstva
- čl. 6 Základní pravidla jednání orgánů družstva
- čl. 7 Jednání orgánů družstva o záležitostech členů
- čl. 8 Rozhodnutí orgánů družstva
- čl. 9 Jednání o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutí orgánů družstva
- čl. 10 Vyřizování stížností, oznámení a připomínek členů družstva, pracovníků aparátu a nečlenů - vlastníků
- čl. 11 Změny pravomocných rozhodnutí orgánů družstva
- čl. 12 Zápisy z jednání orgánů družstva

**III.****Shromáždění delegátů**

- čl. 13 Svolávání a jednání SD
- čl. 14 Mandátová komise
- čl. 15 Návrhová komise
- čl. 16 Volební komise

**IV.****Představenstvo družstva**

- čl. 17 Pořad schůzí představenstva
- čl. 18 Jednání představenstva
- čl. 19 Předseda představenstva
- čl. 20 Další funkcionáři představenstva

**V.****Kontrolní komise**

- čl. 21 Pořad schůzí kontrolní komise
- čl. 22 Jednání kontrolní komise

**VI.****Samosprávy**

- čl. 23 Ustavení samosprávy
- čl. 24 Členská schůze samosprávy
- čl. 25 Výbor samosprávy
- čl. 26 Schůze a jednání výboru samosprávy

**VII.****Práva a povinnosti delegátů a jejich náhradníků**

- čl. 27 Zvolení delegáta (náhradníka) pro shromáždění delegátů
- čl. 28 Práva a povinnosti delegáta (náhradníka) SD

**VIII.****Pomocné orgány**

- čl. 29 Ustavení pomocných orgánů
- čl. 30 Jednání pomocných orgánů

**IX.****Shromáždění společenství vlastníků jednotek**

- č. 31 Svolání shromáždění
- čl. 32 Jednání

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Stavebního bytového družstva občanů Průkopník Varnsdorf (dále jen družstva) upravuje postup všech orgánů družstva (dále jen orgánů), při jejich jednání a rozhodování.

Základní ustanovení o orgánech družstva zejména jejich druhy, složení a pravomoc jsou obsažena ve stanovách a organizačním řádu družstva.

### I. OBECNÁ USTANOVENÍ

#### čl. 1

##### Ustanovení orgánů družstva

- 1) Orgány družstva jsou voleny ze členů družstva starších 18-ti let.
- 2) Orgány družstva mohou vytvářet k zajištění své činnosti pomocné orgány. Jedná se zejména o odborné komise, které nemají rozhodovací pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který je ustavil.

#### čl. 2

##### Stanovení počtu členů orgánu družstva

- 1) Počet členů představenstva a kontrolní komise (dále jen KK) i je upraven stanovami družstva.
- 2) Počet členů výboru samosprávy je určen stanovami družstva.
- 3) Klíč k volbě delegátů na SD je určen volebním řádem družstva
- 4) Pomocné orgány mohou mít minimálně tři členy a maximálně pět.

#### čl. 3

##### Funkční období orgánů družstva

- 1) Funkční období orgánů družstva je určeno stanovami družstva.

#### čl. 4

##### Změny ve složení orgánů během funkčního období

- 1) Brání-li členu orgánu trvalá překážka ve výkonu jeho funkce, je povinen požádat orgán, jehož je členem o zproštění. Povinnost vykonávat funkci končí dnem, kdy orgán vysloví souhlas se zproštěním z funkce. Člen družstva, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen oznámit to orgánu, jehož je členem. Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, který ho zvolil. Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o odstoupení dověděl, nejdéle však do tří měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
- 2) Neplní-li člen orgánu řádně svoji funkci, může ho z ní odvolat orgán, který ho zvolil. Jeho funkce končí dnem odvolání.
- 3) Zemře-li člen nebo zanikne-li jeho členství v družstvu, zaniká jeho funkce dnem úmrtí nebo dnem zániku členství.
- 4) U voleného orgánu je jeho počet doplněn na nejbližší členské schůzi samosprávy, nebo SD.

#### čl. 5

##### Odpovědnost členů orgánů družstva

- 1) Členové orgánu jsou povinni vykonávat svěřené funkce svědomitě a plnit úkoly s největší péčí. Při výkonu své funkce se řídí platnými právními předpisy, stanovami, družstva, jakož i usneseními vyšších orgánů družstva. Jejich neznalost nezbavuje člena orgánu odpovědnosti.
- 2) Členové orgánu jsou povinni při výkonu své funkce zachovávat hospodářská a služební tajemství družstva dle směrnice pro utajované skutečnosti.
- 3) Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam (předávací protokol).
- 4) V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

#### čl. 6

##### Základní pravidla jednání orgánů družstva

- 1) Orgány družstva mohou jednat jen o záležitostech, které podle stanov a OŘ spadají do jejich působnosti.
- 2) Orgány jednají a rozhodují v souladu s platnými právními předpisy, stanovami a v souladu se zájmy

členů družstva a družstva jako celku.

- 3) Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětu, i když jsou nesprávně označeny.
- 4) Volené orgány družstva jednají kolektivně na schůzích o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popřípadě o záležitostech, na jejichž projednání se orgán dodatečně usnesl.
- 5) Každý člen orgánu má jeden hlas. Jeden hlas na schůzi samosprávy mají též manželé, jsou-li společnými členy družstva.
- 6) Jednání orgánu spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je ukončeno rozhodnutím, zpravidla usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci, a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a realizovatelná.
- 7) Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánů k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.
- 8) Člen orgánu družstva se podílí na jednání orgánu tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
- 9) Osoba, která je oprávněná účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
- 10) Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy, mohou být podány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Při hlasování se hlasuje nejdříve o pozměňovacích návrzích.
- 11) Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

#### čl. 7

##### Jednání orgánů družstva o záležitostech členů

- 1) Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.
- 2) Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu a ve věci samé nejedná. Podnět člena družstva orgán projedná teprve po jeho doplnění.
- 3) Má-li se při jednání orgánu družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, je člena dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednání věci. To neplatí při předpisu poplatku z prodlení za opožděnou úhradu za užívání bytu (místnosti nesloužící k bydlení) nebo za služby s užíváním spojené.

#### čl. 8

##### Rozhodnutí orgánu družstva

- 1) Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují způsobem stanoveným představenstvem družstva.
- 2) Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům.
- 3) Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a doručena do vlastních rukou. Rozhodnutí, proti kterým je možné podat stížnost nebo kterým se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a doručena člena doporučeným dopisem. Rozhodnutí mohou být také doručena kurýrem družstva.
- 4) V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.
- 5) Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat nebo podat písemnou stížnost podle čl. 9, odst. 8, nabývá právní moci dnem doručení.
- 6) Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který je vydal, s výjimkou případů uvedených v čl. 11 jednacího řádu.

#### čl. 9

##### Jednání o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutí družstva

- 1) Proti rozhodnutí představenstva o zrušení členství, o vyloučení z družstva má člen právo podat písemné odvolání do patnácti kalendářních dnů k nejvyššímu orgánu družstva. Odvolací lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni doručení rozhodnutí. Odvolání má odkladný účinek.
- 2) Za včas podané se považuje i odvolání, které bylo podáno po uplynutí stanovené lhůty, nejpozději však

do tří měsíců od doručení rozhodnutí, jestliže se člen řídil nesprávným poučením orgánu družstva o odvolání, nebo jestliže poučení o odvolání nebylo dáno.

- 3) O odvolání rozhoduje nejvyšší orgán družstva. Představenstvo může o odvolání rozhodnout samo, jestliže odvolání v plném rozsahu vyhoví.
- 4) Orgán družstva je povinen o odvolání rozhodnout bez zbytečného odkladu.
- 5) Odvolání k nejvyššímu orgánu družstva je přípustné i proti zamítavému rozhodnutí představenstva o přihlášce občana za člena družstva.
- 6) Nesouhlasí-li člen s rozhodnutím představenstva o vyloučení, může do 15ti dnů od doručení písemného rozhodnutí podat odvolání ke shromáždění delegátů.
- 7) Spory o práva a povinnosti mezi členem (občanem) a družstvem, vyplývající z členského vztahu, jakož i spory o vyúčtování, rozhoduje příslušný soud.
- 8) Proti rozhodnutí představenstva dotýkajícímu se práv a povinností člena družstva je přípustné odvolání tam, kde toto stanoví umožňují. Proti ostatním rozhodnutím, dotýkajících se práv a povinností člena družstva (např. výstraha před vyloučením z důvodu rušení občanského soužití, dobrých mravů, atp.), může člen podat písemnou stížnost do 15-ti dnů ode dne doručení. Stížnost nemá odkladný účinek. O stížnostech proti rozhodnutí představenstva rozhoduje kontrolní komise a předkládá ke schválení shromáždění delegátů.

#### čl. 10

##### Vyřizování stížností, oznámení a připomínek členů družstva, pracovníků aparátu a nečlenů - vlastníků

- 1) Orgány družstva jsou povinny věnovat maximální pozornost vyřizování stížností, oznámení a připomínek členů družstva, pracovníků aparátu a nečlenů vlastníků
- 2) Každé podání musí být zaevidováno v podatelně družstva
- 3) Maximální doba pro řešení vlastního podání je jeden kalendářní měsíc od zaevidování u družstva v knize došlé pošty.
- 4) Není-li předpoklad, že bude měsíční termín dodržen z doložitelných důvodů, nebo se řešení ze stejných důvodů protáhne, je třeba na dané podání zaslat sdělení, že záležitost se vyřizuje.
- 5) Pro podání adresovaná kontrolní komisí platí stejný postup i termíny řešení (odst. 1 - 4) jen s tím rozdílem, že evidenci vede kontrolní komise a postup vyřizování daného podání určuje předseda kontrolní komise.

#### čl. 11

##### Změny pravomocných rozhodnutí orgánů družstva

- 1) Nejvyšší orgán družstva může změnit nebo zrušit pravomocné rozhodnutí představenstva na základě návrhu kontrolní komise družstva, podaného do šesti měsíců od nabytí právní moci napadeného rozhodnutí.
- 2) Orgán družstva, který přezkoumává jakékoliv rozhodnutí, změny nebo zruší přezkoumávané rozhodnutí, odporuje-li zákonům, stanovám, nebo základním a doplňujícím organizačním předpisům družstva. Přitom dbá na to, aby práva nabytá v dobré víře, byla co nejméně dotčena.
- 3) Orgán, který rozhodnutí přezkoumává, vychází z právního stavu a ze skutkových okolností v době vydání rozhodnutí. Nemůže proto rozhodnutí zrušit nebo změnit, jestliže se po jeho vydání dodatečně změnilo rozhodující skutkové okolnosti, z nichž původní rozhodnutí vzešlo.

#### čl. 12

##### Zápisy z jednání orgánů družstva

- 1) Z průběhu jednání všech orgánů družstva se pořizuje zápis, který musí obsahovat:
  - a) místo a datum konání jednání,
  - b) předmět jednání,
  - c) údaje o počtu přítomných účastníků a při schůzích výslovné konstatování, že schůze byla schopná usnášet se,
  - d) plné znění přijatých usnesení včetně poměru hlasování
  - e) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
 Z uskutečněných schůzí se k zápisu přikládá jako nedílná součást listina přítomných, pozvánka na ní a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.
- 2) Zápisy vyhotovuje zapisovatel, jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídí. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím však být i pracovník družstva. Zápisy podepisují předseda nebo ředitel družstva, který schůzi řídí a další člen orgánu. Zápisy ze schůzí nejvyššího orgánu družstva podepisují dva zvolení ověřovatelé. Popisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.
- 3) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.
- 4) Zápisy z jednání představenstva pořízené podle bodu 1)-2) se do 14 dnů od konání předávají na

samosprávy.

5) Zápisy ze samospráv odesílané na správu družstva se ukládají na úseku předsedy nebo ředitele družstva. Člen představenstva pro členské záležitosti je spolu s pracovníky aparátu družstva průběžně posuzuje a informuje o poznatcích ze souhrnu obsahů zápisů.

### III.

#### Shromáždění delegátů družstva (SD)

##### čl. 13

##### Svolávání a jednání SD

- 1) Nejvyšším orgánem družstva je členská schůze (shromáždění delegátů).
- 2) Schůzi nejvyššího orgánu družstva svolává představenstvo, podle Stanov .
- 3) Pozvánky na schůzi nejvyššího orgánu družstva musejí být zaslány nejpozději 8 dnů před konáním schůze všem řádně zvoleným delegátům.
- 4) Pořad schůze nejvyššího orgánu družstva navrhuje představenstvo, navrhovaný pořad musí být uveden na pozvánkách.
- 5) Členové představenstva a kontrolní komise se shromáždění delegátů účastní ze své funkce. Pokud nebyli současně zvoleni za delegáty, mají při jednání pouze hlas poradní.
- 6) Jednání nejvyššího orgánu družstva zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání. Po schválení pořadu jednání jmenuje zapisovatele a nechá zvolit komisi mandátovou, návrhovou a volební, ověřovatele zápisu.
- 7) Jednání nejvyššího orgánu družstva řídí předseda, ředitel nebo pověřený člen představenstva.
- 8) Na jednání a v diskuzi SD vystupují převážně delegáti, pracovníci správy družstva, členové kontrolní komise a představenstva družstva. Ostatní hosté mohou vystupovat v omezeném celkovém časovém prostoru daném rozhodnutí SD z důvodu zamezení nepřiměřeného časového prodlužování SD.
- 9) SD se schází ve lhůtách určených stanovami.
- 10) SD musí být svoláno, požádá-li o to písemně 1/3 členů družstva, 1/3 delegátů nebo kontrolní komise.

##### čl. 14

##### Mandátová komise

- 1) Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi nejvyššího orgánu družstva. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu delegátů oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.
- 2) Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování a dbá o správnost hlasování.
- 3) Komise o své práci pořizuje zápis, který podepisují všichni její členové.

##### čl. 15

##### Návrhová komise

- 1) Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání. Návrh usnesení zpravidla obsahuje:
  - a) stanovisko k předneseným zprávám představenstva a kontrolní komise, např. ke zprávě o činnosti a hospodaření družstva,
  - b) schválení ročního hospodářského výsledku družstva a rozhodnutí o použití přebytku nebo úhradě schodku v hospodaření.
- 2) Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.
- 3) Výsledkem práce návrhové komise je návrh usnesení. Schválené usnesení podepisují všichni členové návrhové komise.

##### čl. 16

##### Volební komise

- 1) Volební komise se při své práci řídí Volebním řádem SBDO Průkopník Varnsdorf.
- 2) Volební komise předkládá nejvyššímu orgánu družstva návrhy pro volbu členů představenstva, kontrolní komise a delegátů na konferenci a sjezdy regionálních a svazových družstevních orgánů.
- 3) Předseda volební komise na výzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a seznamuje přítomné s charakteristikami kandidátů.
- 4) Volební komise zajistí, aby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby.
- 5) O své práci pořizuje volební komise zápis, který podepisují všichni její členové.

### IV.

#### Představenstvo družstva

## čl. 17

Pořad schůzí představenstva

- 1) Návrh pořadu schůzí představenstva stanoví jeho předseda nebo ředitel v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
- 2) Pořad schůze má dodržovat tento sled:
  - a) schválení návrhu pořadu schůze
  - b) schválení zápisu z předcházející schůze
  - c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva
  - d) projednání záležitostí zařazených na pořad schůze

## čl. 18

Jednání představenstva

- 1) Schůzi představenstva svolává a řídí její předseda (místopředseda), popřípadě pověřený člen představenstva nebo ředitel družstva.
- 2) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
- 3) Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.
- 4) Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných podkladů.
- 5) Rozsah písemných podkladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
- 6) Návrh usnesení obsahuje znění úkolu, jméno člena představenstva odpovědného za splnění úkolu a lhůtu ke splnění úkolu.
- 7) Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popřípadě ten, kdo je zpracoval.
- 8) O jednání se pořizuje zápis podle čl. 12.

## čl. 19

Předseda představenstva

- 1) Předseda představenstva nebo ředitel družstva organizuje a řídí činnost představenstva. Přípravuje návrhy pořadu jednání jednotlivých schůzí představenstva a organizuje práce spojené s přípravou jednání. Rozhoduje o prizvání dalších účastníků jednání a o tom, které otázky a zprávy mají být předkládány písemně nebo ústně.
- 2) Předseda nebo ředitel řídí jednání schůzí představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem..
- 3) Předseda jedná jménem představenstva navenek a spolu s dalším členem představenstva podle předem stanoveného pořadí (čl. 20, odst. 2 a odst. 3) podepisuje za družstvo úkony, pro které je předepsaná písemná forma.
- 4) Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda představenstva v plném rozsahu jeho pravomoci.

## čl. 20

Další funkcionáři představenstva

- 1) Pro zabezpečení a zefektivnění chodu družstva může představenstvo určit další funkcionáře.
- 2) K dosažení nezbytného vnitřního kontrolního mechanismu je měněn člen se statutárním podpisem. Členové představenstva se střídají.
- 3) Pro úzký styk se členy družstva a pružné řešení celé problematiky je ustaven člen představenstva pro členských záležitosti.

## V.

**Kontrolní komise**

## čl. 21

Pořad schůzí kontrolní komise

- 1) Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
- 2) Pořad schůze má dodržovat tento sled:
  - a) schválení návrhu pořadu schůze
  - b) schválení zápisu z předcházející schůze
  - c) kontrola plnění úkolů a usnesení kontrolní komise



d) projednávání záležitostí zařazených na pořad schůze.

## čl. 22

### Jednání kontrolní komise

- 1) Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popřípadě pověřený člen kontrolní komise. Jednání kontrolní komise se může účastnit pověřený a ohlášený člen představenstva.
- 2) Podklady pro jednání schůzi kontrolní komise, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření, připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.
- 3) Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:
  - a) program prověrky
  - b) souhrnná zjištění o nedostatcích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob,
  - c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- 4) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.
- 5) Neprijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání nejvyššího orgánu družstva.
- 6) Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení spolu s jedním členem komise.
- 7) Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

## VI.

### **Samosprávy**

## čl. 23

### Ustavení samosprávy

- 1) O zřízení, změně nebo zrušení samosprávy a o okruhu její působnosti rozhoduje představenstvo.
- 2) Činnost samospráv řídí představenstvo prostřednictvím správy družstva.
- 3) Ustavující členskou schůzi samosprávy svolává na základě usnesení nejvyššího orgánu družstva představenstvo. Musí na ní pozvat všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazeni. Pozvánky na ustavující schůzi samosprávy se zasílají nejméně osm dní před konáním schůze. Písemnou pozvánku členům - uživatelům bytů (místností nesloužících k bydlení) může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech domech a vchodech v okruhu působnosti samosprávy.
- 4) Na pozvánce musí být uveden pořad ustavující schůze, který zahrnuje zejména:
  - a) projednání rozsahu činnosti samosprávy a její úkoly,
  - b) volbu výboru samosprávy, popřípadě volbu delegátů na shromáždění delegátů
  - c) datum i místo konání schůze a výslovné upozornění, že se ustavující členská schůze může konat o 15 minut později za každého počtu účastníků, jestliže se ve stanovenou hodinu nesejde nadpoloviční většina členů zařazených do samosprávy.
- 5) Ustavující členskou schůzi samosprávy řídí pověřený člen představenstva nebo ředitel družstva.
- 6) O ustavující schůzi se pořizuje zápis podle čl. 12.

## čl. 24

### Členská schůze samosprávy

- 1) Na členské schůzi samosprávy se scházejí členové družstva, zařazení do příslušné samosprávy.
- 2) Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.
- 3) Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeby, nejméně však jedenkrát do roka. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy. V případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva nebo ředitel družstva. O konání členské schůze musí být členové samosprávy informováni nejméně 8 dní předem.
- 4) Pozvánky na členskou schůzi musejí kromě data, místa a pořadu jednání obsahovat i upozornění, že se členská schůze samosprávy může konat o patnáct minut později za účasti minimálně 3 členů, jestliže se ve stanovenou hodinu nesejde nadpoloviční většina členů samospráv.
- 5) Členská schůze samosprávy volí delegáta/y/ na shromáždění delegátů.
- 6) Stejnopis zápisu z členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy správě družstva do 14ti dnů.

7) Členská schůze samosprávy, na níž mají být voleni delegáti na shromáždění delegátů, se musí konat tak, aby výbor samosprávy mohl jména a adresy zvolených delegátů oznámit představenstvu alespoň dvacet jedna dnů před konáním shromáždění delegátů.

#### čl. 25

##### Výbor samosprávy

- 1) Členy výboru samosprávy volí členská schůze na dobu stanovenou stanovami družstva ze členů družstva, zařazených do příslušné samosprávy.
- 2) Pokud člen výboru samosprávy odchází mimo okruh působnosti samosprávy, je povinen požádat výbor samosprávy o zproštění z funkce člena výboru.
- 3) Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.
- 4) Předseda výboru samosprávy organizuje a řídí činnost výboru samosprávy a zabezpečuje pravidelný styk mezi správou družstva, představenstvem a výborem samosprávy. Účastní se porad předsedů samospráv jednotlivých lokalit.
- 5) Předseda výboru samosprávy rovněž zabezpečuje styk s orgány místní správy a pracovním aparátem družstva.
- 6) V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje místopředseda nebo jiný určený člen výboru samosprávy.

#### čl.26

##### Schůze a jednání výboru samosprávy

- 1) Pro svolání a jednání schůze výboru samosprávy platí obdobně ustanovení čl. 6, odst. 7 a 8 tohoto jednacího řádu.
- 2) Zápisy ze schůzí výboru samosprávy se ukládají u dokumentace samosprávy. Správě družstva se odesílají do čtrnácti dnů.
- 3) Skutečnost, že kopie zápisu z jednání výboru byla odeslána představenstvu se zaznamenává na jeho originálu.

### VII.

#### **Práva a povinnosti delegátů a náhradníků SD**

#### čl. 27

##### Zvolení delegáta (náhradníka)

- 1) Delegát (náhradník) je volen jednou samosprávou v počtu podle stanoveného klíče.

#### čl. 28

##### Práva a povinnosti delegátů

- 1) Zvolený delegát má právo se aktivně zúčastnit shromáždění delegátů, být volen do pomocných orgánů (komisí) tohoto shromáždění, do představenstva, nebo kontrolní komise. Pro toto jednání musí obdržet od představenstva pozvánku nejméně osm dnů před konáním SD. Na SD má delegát právo vystoupit v diskuzi /s časovým limitem schváleným úvodem SD/, s písemným diskusním příspěvkem (dotaz, stížnost) k projednávané problematice. Mimoto má právo požadovat zodpovězení předložených dotazů (stížností). Není-li dotaz zodpovězen v průběhu jednání schůze, musí být delegátovi zodpovězen písemně do 30 dnů.
- 2) Zvolený delegát je povinen se zúčastnit po celou dobu jednání nejvyššího orgánu družstva. Dále je povinen informovat výbor samosprávy, kterou zastupuje, o průběhu a usneseních SD, popřípadě v dohodě s výborem samosprávy informovat členskou schůzi samosprávy.
- 3) Nemůže-li se z vážných důvodů delegát zúčastnit shromáždění delegátů, je povinen svou neúčast včas projednat s výborem samosprávy a předat pozvánku bezprostředně svému náhradníkovi.
- 4) Mandátem, opravňujícím k účasti na jednání shromáždění delegátů je jak pro delegáta, tak i jeho náhradníka pozvánka.
- 5) Delegátovi přináleží funkcionářská odměna ve výši 300,- Kč po zdanění splatných po skončení jednání SD.

### VIII.

#### **Pomocné orgány**

#### čl. 29

##### Ustavení pomocných orgánů

- 1) K lepšímu zajištění své činnosti vytvářejí orgány družstva pomocné orgány, které však nemají

rozhodovací pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který je ustavil.

- 2) Působnost pomocných orgánů určuje orgán, který je zřídil.
- 3) Členové pomocných orgánů jsou voleni nebo jmenováni orgánem, který je zřídil. Je-li pomocný orgán jmenován, může být jeho členem i nečlen družstva.
- 4) Pomocné orgány jsou stálé nebo dočasné.

#### čl. 30

##### Jednání pomocných orgánů

- 1) Pro jednání pomocných orgánů platí přiměřeně ustanovení tohoto jednacího řádu a organizačního řádu družstva.

### IX.

#### **Shromáždění společenství vlastníků jednotek**

#### čl. 31

##### Svolání shromáždění

- 1) Shromáždění společenství vlastníků jednotek (SV) svolává správce v souladu s § 11 zákona č. 72/1994 Sb. nejméně jedenkrát do roka.
- 2) Na shromáždění mohou být zváni vlastníci podle lokalit a může být konáno s ohledem na počet účastníků v prostorách správce nebo v pronajatých prostorách.

#### čl. 32

##### Jednání SV

- 1) Pro jednání SV platí obdobně pravidla jako pro jednání členské schůze samosprávy.
- 2) Usnášení schopnost jednání nutná pro přijetí platného usnesení je dána v § 11 zák. č. 72/1994 Sb.
- 3) Tam, kde je majoritním vlastníkem jednotek družstvo, jedná za jednotlivé družstevníky pověřený člen představenstva.

## **Vysvětlení použitých pojmů a zkratk**

Orgán družstva - součást systému volených orgánů

Nejvyšší orgán družstva - členská schůze delegátů samospráv = shromáždění delegátů  
(dále jen SD)

Samospráva - základní volená organizační jednotka družstva, která je současně i střediskem domovního hospodářství

Společenství vlastníků jednotek - pokud je dům rozdělen na jednotky, které vlastní více než jedna osoba, tvoří vlastníci jednotek společenství vlastníků jednotek (společenství)